

KÜTÜPHANE ÜYELİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-347
İlk Yayın Tarihi	05.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üyelik talebi alınır Üyelik talebinde bulunan kişinin Üniversitemiz mensubu olup olmadığı kimliğine bakılarak kontrol edilir Üniversitemiz mensubu mu ? Hayır Evet Üye kaydı yapılmaz. Kendisine kaynaklardan kütüphane içerisinde yararlanabileceği bildirilir Ödünç verme biriminde üye kayıt formunu doldurur ve imzalar Görevli, üyelik formu bilgilerini kontrol ederek kullanılan otomasyon programının üye modülüne aktarır Kullanıcının üyeliği otomasyon sisteminde aktif hale getirilir Kullanıcıya işlemlerini yapabilmesi için kullanıcı adı ve şifre verilir Üyelik işlemi tamamlanır	İlgili Kullanıcı İlgili personel İlgili personel İlgili personel İlgili personel İlgili personel İlgili personel İlgili personel	Kütüphane Otomasyon Programı https://katalog.agri.edu.tr/yordambt/yordam.php
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN